

## 新入部員担当の仕事内容

- ① 体験入部の方への案内、体験日に各チーム LINE に体験する旨を報告する。
- ② 体験時に体験申込書の書類の記入
- ③ 体験期間 1 か月間の体験可能日の日程案内、質問事項への対応
- ④ 1 か月後くらいに体験者に入部の意思確認をする。入部が決定したら LINE の登録を行う。
- ⑤ AC オール、入部するチームのオール LINE に招待。AC オール LINE に入部の報告をし、新入部員の保護者の方に挨拶メールをしてもらうように依頼する  
※挨拶の内容  
入部者氏名、小学校名、学年、保護者の氏名、連絡先、Gmail アドレス、ひと言
- ⑥ 入部の手続き  
入部届の記入、グループ LINE の登録、会費の案内、スポーツ保険の加入説明、Gmail 登録、カレンダー閲覧及び出欠席手続きの WEB 担当への登録依頼
- ⑦ 部費について会計係と支払い開始日の調整をし、新入部員の方へ部費の振り込みについて説明
- ⑧ 入部後当番システムについて説明  
※C チーム入部者は新入部員係、A チーム入部者は A 世話役及び当番調整係が説明
- ⑨ 新入部員へのおさがりの案内  
多聞小の倉庫にサイズごとにセットしてあるものから新入部員のサイズを確認後在庫があればお渡しする。