

会計業務

① 会費の徴収

1. 全体メールに部費の振り込みお願いのメールを送信
2. 2021年から6カ月分や12カ月分のまとめて払いも可能とした。
3. 退部の際は退部月以降の振り込み金額を返金していく。
4. 四半期毎に案内通帳で入金状況の確認をする。
5. 未納の方にリマインドしていき支払いの有無を確認していく。

振込先) 三菱 UFJ 銀行 下北沢支店

普通口座 0032337 下北沢ドリームス 代表 小此木滋

振り込み時の注意) 振り込み名は<選手名 1, 3>又は1, 6もしくは1, 12のように
振り込み対象月がわかるように入力してもらう。

振り込み手数料は各家庭の負担とする。

兄弟での入部のある方は、上のお子様の名前のみで良い。

② 途中入部の選手の会費の徴収

新入部員担当から連絡を受けたら、入会金(1000円)と入会月以降の支払いの案内を個別におこなう。

③ 経費精算

- ・返金を行う。後日返金のため領収書は本人に保存しておいてもらい、後日領収書と交換にて手渡しで支払う形とする。(今後必要に応じて改善して行く事も考慮)
- ・代表、監督が直接支払う大会登録費等は事前に連絡を受け現金を準備してお渡し(または指定口座に振込)することもあり
- ・世田谷区のけやきねっと利用グラウンド代はチーム口座から自動引き落としされる
- ・経費精算フォームへの入力促し 定期的に Line など

④ 保険の手配・事故時の請求

- ・年度ごとの更新のため3月末に行う。
- ・小此木さん宅に書類が届くので、書類を元にデータ管理がまとめている名簿と確認の上保険の更新加入を行う。
(加入が必要な保護者がいるかの確認とスタッフの加入を忘れないように行う事。)
- ・対象: 全選手、スタッフ、コーチ
- ・事故時は事故通知はがきを当事者保護者へ渡し、事故内容の記入や投函は当事者保護者に依頼 その後当事者保護者より請求フォーム送付時に小此木さん印鑑を会計にて押

下要

- ・ 新入部員は都度追加加入（新入部員担当より）

⑤ 資金管理

- ・ チームの口座通帳（小此木さん名印鑑、カードあり）で管理
- ・ 立替金支払いの出金毎に通帳記帳
- ・ グラウンドなどの入金もなるべく早く口座へ入金、記帳
- ・ 出納帳記録 要検討（まとめて出金して現金を常に会計が持っていない前提では通帳で代替したい）

⑥ 2021 年度予算作成とチームへの報告

- ・ 第 2 回（3-4 月）の保護者会で年間予算を報告。事前に長峰代表にチーム活動予定内容（合宿、祭り有無など）と齟齬が無いか合意を得る

⑦ 2021 年度中間会計、年間会計とチームへの報告

- ・ 半年を過ぎた保護者会で中間会計報告 事前に長峰代表に合意を得る
- ・ 2022 年最初の保護者会で 2021 年度年間会計報告 事前に長峰代表に合意を得る
- ・ 会計係以外の第三者（保護者）に監査してもらう

⑧ 小学校卒業式、入学式あて祝電手配

- ・ 3 月卒業式：卒団する 6 年生が在籍する公立小学校あて *多聞、下北沢
- ・ 4 月入学式：LGD 地域の公立小学校あて *多聞、下北沢、池之上
いずれも日程をチーム保護者に確認し、郵便局/インターネットで小此木さん名で送る