

2019 C お当番ガイド

2019/1/12版

C世話役 秋吉、グリーンバーグ、末次

お当番入りに際して

- 季節を問わず、通年で練習開始から終了まで全てに帯同
- お当番入りに関して事情が発生した場合は、世話役へ連絡
- コーチとお当番の兼任の方も、持ち物準備や作業をお願い致します。

★お当番持ち物★

➤ 通年

- 凍らせた500mlペットボトル1本（怪我や熱中症の際に冷やすためのもの）
- お茶出し用コップ 5～10個程度（任意）
- ふきん・手拭きタオル（任意）

➤ 冬場（11月～4月）

- お湯 1L程度（子どもの味噌汁や監督コーチへのお茶用）

お当番のときにしていただきたいこと

★最重要★

- 子どもの体調の目配りと配慮
- 怪我や体調不良になった際のケアと必要に応じて保護者への連絡
- 移動時や帰路の配車の際の全員乗り込み確認

子どもたちの安全管理が大前提です
ふざけている子には叱りましょう

➤ 練習・試合中

- グラウンド使用手続き（「グラウンド使用について」参照）
- 水筒への水分補充、ジャグ準備
- 試合時の審判へのお茶出し（「試合の場合」参照）、監督コーチ方へのお茶出し ※基本はプラコップを使用。紙コップを使用したい場合は、各自持参をお願いします。
- 氷・選手昼食保管、昼食時の手洗い準備、冬場のお味噌汁提供、ごみの確認
- 場合により、公共交通機関等での引率

➤ 終了後

- 当番終了時のゴミの持ち帰り
- 小・中学校使用時のトイレ確認、必要に応じて清掃
- 練習・試合後の忘れ物確認
- 使用したタオル類の持ち帰り（洗濯後すぐに返却）※ボール拭きに使用したタオルも必ず持ち帰り、洗濯後返却をお願いします。
- 解散時CチームLineへ連絡。試合時は結果をオールメール all@lgdreams.netへ送信
- 備品の確認を行い、少なくなったものがあれば世話役へ連絡（「Cチーム備品について」参照）
- 保護者への連絡事項があればLine等で共有

試合時に実施すること

- 団旗の掲揚
- 救急バッグ、怪我対応用氷の持ち込み
- 審判へのお茶出し：グラウンドの中まで入っていかない。ラインの外にお呼びして渡す。
 - ✓ 試合開始前に相手チームへ挨拶し、審判へのお茶出しのタイミングを相手チームと一緒に主審に伺う
例)「お茶出しは2,4,6回裏でよろしいですか？」 夏場は「毎回裏でいかがですか？」など
 - ✓ どちらのチームが誰に出すかを相手チームと相談。
三審制の場合 例) 一塁側と主審へ。相手チームは三塁側 四審制の場合 例) 一塁と二塁。相手チームは主審と三塁 など
- ボール拭き用バケツの準備
 - ✓ 少量の水を入れる。ボールボーイが試合球を磨く際使用する。
- 簡易スコアつけ；下馬リーグのみ
 - ✓ スコア表に鉛筆で記入。記入例に目を通しておく。
- 試合終了後のアイシング作り
 - ✓ 必要個数を確認。肩用（大）とひじ用（小）がある。
 - ✓ パック氷の場合、アイスピックで氷を砕いて氷嚢に入れ、空気を抜いて閉める。
 - ✓ アイシングバンドにセットし、選手に装着。わからない場合は監督、コーチにたずねる。
 - ✓ 15分程度で外す。（監督に確認）
 - ✓ 使用後は選手が持ち帰り、洗浄して次回持参する。

グラウンド使用について 小・中学校

	練習道具、当番バッグ、ジャグ、クーラーボックス	駐車	駐輪	注意点
池之上小学校 (代沢2-42-9) * 担当：菊地	○	○3台	× 正門から駒場方面にある有料一時駐輪場を利用	<ul style="list-style-type: none"> • 使用前後の主事さんへの挨拶 • 使用後のトイレチェック、清掃
旧北沢小学校 (北沢4-32-20) * 担当：広田	○	○1台	○	<ul style="list-style-type: none"> • 使用前後の主事さんへの挨拶 • 使用後のトイレチェック、清掃
多聞小学校 (三宿2-26-11) * 担当：枚岡	○	×	× 正門前や周辺道路への駐輪禁止。道路をわたって左前方にある三宿の森の駐輪場に必ず置く。バイクも同様。	<ul style="list-style-type: none"> • 使用前後の主事さんへの挨拶 • 主事室にて、外トイレの鍵を借りる（終了時、施錠して返却） • 使用后、トイレのチェック、清掃 • 荷下ろしの際の駐車も、主事さんへ一声掛ける
太子堂中学校 (太子堂3-27-17) * 担当：中岡	×	×	○	<ul style="list-style-type: none"> • 使用前後の主事さんへの挨拶 • 使用後のトイレチェック、清掃 • 校門前で通行人、近隣住民への騒音に配慮が必要
富士中学校 (代沢1-23-17) * 担当：生井GM	×	○1台	×	<ul style="list-style-type: none"> • 使用前後の主事さんへの挨拶 • 使用後のトイレチェック、掃除 • 花壇には触らない
北沢中学校 (北沢5-12-3) * 担当：広田	×	○	○	

グラウンド使用について 一般グラウンド

- グラウンド使用前に、予約団体名カード（Googleカレンダーの場所の欄をタップすると表示される団体名）を持って管理事務所で手続き要
- カードは監督・コーチが保有。手続きが終わったら必ず返却
- LGDで取ったグラウンドで練習試合などをする場合は、上記記載の料金の半分以上を相手チームから頂き、領収証を渡す。逆の場合は半分をお支払いし、領収書受領、後日会計にて清算

野球場	使用料金	支払い方法	注意点
こどもの広場公園野球場 （下馬2-31-4）	0円	なし	<ul style="list-style-type: none">カード出しは世田谷公園管理事務所当日、最初の使用（9時～）の場合は管理事務所から鍵を受取りコピログラウンド南京錠を会開錠し直ちに管理事務所に鍵を返却最後の使用（～17時）の場合は南京錠で門を施錠して帰る
世田谷公園軟式野球場 （池尻1-5-27）	4,740円/2時間	けやきネット引き落とし	<ul style="list-style-type: none">管理事務所でけやきカードを出して手続きをする大会などの場合は手続きは不要
駒沢公園軟式野球場 （駒沢公園1-1）	2,800円/2時間	現地払い	<ul style="list-style-type: none">カレンダーにて登録団体名を確認し受付で伝える受付にある券売機にて現金でチケットを購入し受付をする
二子玉川緑地野球場 （鎌田1-3-5）	2,180円/2時間	けやきネット引き落とし	<ul style="list-style-type: none">管理事務所でけやきカードを出して手続きをする二子玉川管理事務所は駐車場入口より駅に向かい徒歩3分程（土手沿い）大会などの場合は手続きは不要
砧公園野球場 （砧1-1）	1,500円/1時間	現地払い	<ul style="list-style-type: none">カレンダーにて登録名（個人名）を確認野球場より公園奥に進み、砧公園サービスセンターにて現金払いで受付をする
砧総合運動場グラウンド （大蔵4-6-1）	4,740円/2時間 （ナイター照明3,300円/1時間）	けやきネット引き落とし	<ul style="list-style-type: none">体育館下の事務所でカードを出し手続きをする
自衛隊（池尻1-2-24）	0円	なし	<ul style="list-style-type: none">門入口で挨拶、名前の確認、事前登録が必要
羽根木公園野球場（代田4-38-52）	4,740円/2時間	けやきネット引き落とし	
善福寺川緑地野球場 （杉並区成田西1-30-27）	1,200円/2時間	現地払い	
目黒区砧野球場（喜多見1-12-2）	1,400円/2時間	現地払い	

Cチーム備品について

- 各小学校保管の備品についてはAチームも利用。基本的には持ち出さない。コップ、タオルなど持ち帰ったものは元の拠点に返却
- 練習時に備品の確認を行い、少なくなったものがあれば世話役備品係へ連絡

		C試合・移動用	池之上小学校	多聞小学校	北沢小学校
試合・練習道具	ボール、ベース、キャッチャー道具	○	○	○	○
ジャグ		○	予定	○	予定
クーラーボックス・バッグ		○	予定	○	予定
タオル冷却用発泡スチロール		予定	予定	予定	予定
お当番バッグ		○	○	○	○
	飲料（コーヒー、麦茶、ポカリ粉）	○	○	○	○
	プラスチックコップ	○	○	○	○
	ハンドソープ	○	○	○	○
	ボールふきタオル	○	○	○	○
	ふきん、手拭きタオル	○	○	○	○
	アイスピック	○	○	○	○
	団旗、領収証	○	なし	なし	なし
救急セット	ばんそうこう、パッド	○	○	○	○
	コールドスプレー	○	○	○	○
	消毒液、綿、テーピング	○	○	○	○
	はさみ、つめきり	○	○	○	○